



## CURRICULUM VITAE

### EXPERIENCIA

- **EMPRESA**

- LEGAXXI**

Cargo ocupado: Capturista, logística de visitas, agenda, etc.

Duración en el empleo: 1 año y medio

Nombre: N1-ELIMINADO 60

- **DEPENDENCIA**

- H. AYUNTAMIENTO ZAPOTLANEJO**

Cargo ocupado: Jefa de Unidad de Apoyo a Servicios Municipales.

Octubre 2021 a la fecha.

### FORMACIÓN

- **Año 2000-2006**

Estudios: Primaria

Nombre José Ma. Morelos Y Pavón

- **Año:2006-2009**

Estudios: Secundaria

Nombre: Técnica NO 34

- **Año: 2006-2012**

Estudios: Preparatoria

Nombre: CETIS NO 162

Carrera Técnica AUXILIAR CONTABLE

- **Año: Trunca**

Estudios: Lic. En química

Nombre: Centro Universitario de Ciencias Exactas e Ingenierías.

- **Año: En curso**

Estudios: Lic. Industrial

Nombre: Universidad Tecnológica Latinoamericana en Línea.

- **Cedula Profesional: Auxiliar Contable**

### CONOCIMIENTOS

- Paquetería de Office, LA TEX



## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADAS las referencias laborales, por ser un dato laboral de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción V de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Genenerales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."